



Кафедра Иностранных языков, латинского языка и  
медицинской терминологии

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Иностранный язык для профессиональной коммуникации**  
**по направлению подготовки 31.05.02 Педиатрия**

<b>Трудоемкость в часах / ЗЕ</b>	72/2
<b>Цель изучения дисциплины</b>	расширение языковой компетенции в профессионально-деловой сфере. Ведущими компонентами данной коммуникативной компетенции являются умения аргументированного изложения мысли в письменной и устной речи для достижения определенных профессионально-деловых целей. Продолжается расширение и углубление полученных знаний обучающихся, изучается жанр, стиль, построение профессионально ориентированного делового письма, отдельных деловых документов и культура письменной и устной деловой коммуникации.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Блок 1 Дисциплины (модули) Вариативная часть
<b>Изучение дисциплины требует знания, полученные ранее при освоении дисциплин</b>	Иностранный язык
<b>Данная дисциплина необходима для успешного освоения дисциплин</b>	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения. Научные исследования, требующие знаний, умений и навыков работы с иноязычными бумажными и электронными источниками.
<b>Формируемые компетенции (индекс компетенций)</b>	ОК-1, ОК-8, ОПК-2, ПК-20.
<b>Изучаемые темы</b>	<b>Раздел 1. □ □□□ING □□□□L□</b> 1. Culturally Speaking <b>Раздел 2. □□L□□□ □NING</b> 1. Telephone Conversations <b>Раздел 3. □USIN□SS L□□□□RS</b> 1. Structure of the Business Letters <b>Раздел 4. □-□ □ILS</b> 1. E-mail Communication

	<p><b>Раздел 5. FILLING FORMS</b> 1. The Art of Filling in Forms</p> <p><b>Раздел 6. STUDYING ABROAD</b> 1. Applying to Study Abroad</p> <p><b>Раздел 7. PARTICIPATING IN A CONFERENCE</b> 1. An Academic Conference</p> <p><b>Раздел 8. PRESENTATIONS</b> 1. Making Presentation</p> <p><b>Раздел 9. APPLYING FOR A JOB</b> 1. How to Apply for a Job</p> <p><b>Раздел 10. BUSINESS DOCUMENTS AND CONTRACTS</b> 1. The Basics of Business Documents and Contracts</p> <p><b>Раздел 11. BUSINESS MEETINGS</b> 1. Running a Business Meeting</p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p><b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b> <i>Аудиторная (виды):</i> – практические занятия.</p> <p><i>Внеаудиторная (виды):</i> – консультации.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> – устная; – письменная.</p>
<p><b>Форма промежуточного контроля</b></p>	<p>зачет</p>